

**ბიოლოგიურ მეურნეობათა ასოციაცია
„ელკანა“**

წესდება

ახალი რედაქციით

თბილისი
2017

ბიოლოგიურ მეურნეობათა ასოციაცია „ელკანას“ წესდება

მუხლი I. ზოგადი დებულებები

1. ბიოლოგიურ მეურნეობათა ასოციაცია „ელკანა“ (შემდგომში „ასოციაცია“) წარმოადგენს არასამეწარმეო (არაკომერციულ) იურიდიულ პირს.
2. ბიოლოგიურ მეურნეობათა ასოციაცია „ელკანა“ რეგისტრირებულია საქართველოს იუსტიციის სამინისტროს მიერ 1994 წლის 6 ოქტომბრის # 17/26 დადგენილებით. ხელახალი რეგისტრაცია განხორციელდა ქ. თბილისის ვაკე-საბურთალოს სასამართლოს მიერ 1998 წლის 25 დეკემბრის, 2001 წლის 8 აგვისტოს და 2003 წლის 14 მარტის დადგენილებებით, რეესტრის # 5/9-86, საიდენტიფიკაციო კოდი - 201950898.
3. ასოციაციას უფლება აქვს თავისი სახელით დადოს გარიგებები, შეიძინოს ქონებრივი და პირადი არაქონებრივი უფლებები, იკისროს ვალდებულებები, შეუძლია იყოს პროცესის მონაწილე სასამართლოში, არბიტრაჟსა და მედიაციაში.
4. ასოციაციას შეუძლია დაიცვას და წარმოადგინოს თავისი და თავისი წევრების კანონიერი ინტერესები სახელმწიფო და საზოგადოებრივ ორგანიზაციებში.
5. ასოციაცია ხელმძღვანელობს საქართველოს კონსტიტუციით, მოქმედი კანონმდებლობითა და ამ წესდებით.
6. ასოციაციას აქვს დამოუკიდებელი ბალანსი, შეუძლია გახსნას საანგარიშსწორებო და სხვა ანგარიშები, მათ შორის უცხოური ვალუტით. მას აქვს ლოგო, სლოგანი, ბეჭედი თავისი დასახელებით, შტამპები, ბლანკები და შიდა დოკუმენტაციის წარმოების დამტკიცებული ფორმები.
7. ასოციაცია, თავისი მიზნებიდან გამომდინარე, მოქმედებს საქართველოს მთელ ტერიტორიაზე, ასევე მის ფარგლებს გარეთ.
8. ასოციაციის იურიდიული მისამართია: საქართველო, ქ. თბილისი, 0186, გაზაფხულის ქ. # 61.
9. ასოციაცია იქმნება განუსაზღვრელი ვადით.

მუხლი II. ასოციაციის მიზნები და საქმიანობის ძირითადი მიმართულებები

1. ასოციაციის მიზანია საქართველოს მოსახლეობის სოციალურ-ეკონომიკური მდგომარეობის გაუმჯობესება და გარემოს დაცვა მდგრადი ფერმერული ბიომეურნეობების განვითარებისა და მოსახლეობის თვითაქტივობის ზრდის გზით.
2. ასოციაციის საქმიანობის ძირითადი მიმართულებებია:
 - 2.1. აგროეკოლოგიური პრაქტიკისა და ბიოაგროწარმოების, როგორც გარემოსათვის უსაფრთხო სასოფლო-სამეურნეო სისტემების, პოპულარიზაცია და დანერგვა;
 - 2.2. სოფლად ეკონომიკური საქმიანობის გამრავალფეროვნების ხელშეწყობა;
 - 2.3. მეურნეთა ინტერესების დაცვა;
 - 2.4. ბიოაგროწარმოების განვითარების ხელშეწყობი საკანონმდებლო და პოლიტიკური გარემოს გაუმჯობესებაზე ზრუნვა;
 - 2.5. ზრდასრულთა განათლების სისტემის შექმნა ბიოაგროწარმოების დარგში;
 - 2.6. თანამონაწილეობითი კვლევების დანერგვა ფერმერულ მეურნეობებში;
 - 2.7. საქართველოს სასოფლო-სამეურნეო მცენარეთა და ცხოველთა ენდემური და აბორიგენული გენოფონდის დაცვა და გავრცელება;
 - 2.8. მეურნეთა კვალიფიციური სამრჩევლო მომსახურება;
 - 2.9. ბიოპროდუქტების ბაზრის ჩამოყალიბების ხელშეწყობა;

- 2.10. სოფლის ტურიზმის განვითარების ხელშეწყობა;
- 2.11. ასოციაციის მიზნის შესაბამისი, საქართველოს კანონმდებლობით ნებადართული სხვა საქმიანობა.

მუხლი III. ასოციაციის წევრის სტატუსი

1. ასოციაციის წევრი შეიძლება გახდეს 18 წელს მიღწეული საქართველოს ან უცხო ქვეყნის მოქალაქე ან მოქალაქეობის არმქონე პირი, აგრეთვე იურიდიული პირი.
2. ასოციაციაში წევრად მიღების საკითხს წყვეტს „ელკანას“ გამგეობა, მსურველის წერილობითი განცხადების საფუძველზე, განცხადების მიღებიდან უახლოეს სხდომაზე.
3. განცხადებას თან უნდა ახლდეს განმცხადებლის პირადობის მოწმობის ასლი - ფიზიკური პირის შემთხვევაში, ან ამონაწერი საჯარო რეესტრიდან - იურიდიული პირის შემთხვევაში; ასევე, სამოტივაციო წერილი და ასოციაციის წევრის რეკომენდაცია.
4. ასოციაციის წევრს უფლება აქვს:
 - 4.1. თანასწორი უფლებით მონაწილეობდეს ასოციაციის წევრთა საერთო კრების მუშაობაში;
 - 4.2. არჩეულ იქნეს ასოციაციის გამგეობაში ან, ხელშეკრულების საფუძველზე, იმუშაოს ასოციაციაში;
 - 4.3. დაასახელოს საკუთარი თავი ან სხვა პირი ასოციაციის გამგეობის წევრობის კანდიდატად; კანდიდატად დასახელება ხდება ასოციაციის საერთო კრებამდე 1 კვირით ადრე, ასოციაციის გამგეობაში სამოტივაციო წერილისა და ბიოგრაფიის გაგზავნით;
 - 4.4. მიიღოს ასოციაციის პროგრამით გათვალისწინებული მომსახურება, ასევე მონაწილეობა მიიღოს ასოციაციის მიერ მოწყობილ ყველა საერთო ღონისძიებაში.
5. ასოციაციის წევრი ვალდებულია:
 - 5.1. გადაიხადოს საწევრო გადასახადი გამგეობის მიერ დადგენილი ოდენობითა და წესით.
 - 5.2. დაიცვას ასოციაციის წესდების მოთხოვნები, ხოლო მეურნეობის წარმოებისას - ბიოაგროწარმოების ძირითადი პრინციპები;
 - 5.3. გაუფრთხილდეს ასოციაციის ღირსებასა და ავტორიტეტს.
6. ასოციაციის წევრის უფლებამოსილება წყდება ასოციაციის გამგეობის გადაწყვეტილებით:
 - 6.1. თუ წევრის საქმიანობა ეწინააღმდეგება ასოციაციის მიზნებს, ან/და ზიანს აყენებს ასოციაციის ღირსებასა და ავტორიტეტს;
 - 6.2. თუ მეურნეობის წარმოებისას წევრი არღვევს ბიოაგროწარმოების ძირითად პრინციპებს;
 - 6.3. გაფრთხილების მიუხედავად, საწევრო გადასახადის გამგეობის მიერ დადგენილი წესით გადაუხდელობის შემთხვევაში;
 - 6.4. პირადი განცხადების საფუძველზე;
 - 6.5. სასამართლოს მიერ წევრის ქმედობა უუნაროდ ან უგზო-უკვლოდ დაკარგულად აღიარებისას;
 - 6.6. გარდაცვალებისას ან სასამართლოს მიერ გარდაცვლილად გამოცხადებისას.
7. წევრობის შეწყვეტის შესახებ გადაწყვეტილებას გამგეობა იღებს განცხადების ან შესაბამისი ინფორმაციის მიღებიდან უახლოეს სხდომაზე.

მუხლი IV. ასოციაციის წევრთა საერთო კრება

1. ასოციაციის წევრთა საერთო კრება ასოციაციის მართვის უმაღლესი ორგანოა.
2. ასოციაციის წევრთა საერთო კრებას იწვევს გამგეობა 4 წელიწადში ერთხელ, ასევე - ნებისმიერ დროს, როდესაც ამას ასოციაციის ინტერესები მოითხოვს. საერთო კრება აგრეთვე შეიძლება მოწვეულ იქნეს წევრთა მეთაურის წერილობითი მოთხოვნით, რომელსაც თან უნდა ერთვოდეს კრების დღის წესრიგი.
3. გამგეობა ვალდებულია, კრების მოწვევის შესახებ ასოციაციის ყველა წევრს წერილობით ან ელექტრონული ფორმით აცნობოს კრების ჩატარების ადგილი, თარიღი და დღის წესრიგი კრებამდე ორი კვირით ადრე მაინც.
4. თუ ასოციაციის მოქმედ წევრთა საერთო რაოდენობა აჭარბებს 150 კაცს, ასოციაციის გამგეობა მოქმედ წევრთა რეგიონული განაწილების გათვალისწინებით, იღებს გადაწყვეტილებას ასოციაციის წევრთა რეგიონული კრებების გამართვის შესახებ.
5. ასოციაციის წევრთა რეგიონული კრება იმართება საერთო კრებამდე ერთი კვირით ადრე; რეგიონული კრების მონაწილეები აყალიბებენ თავიანთ მოსაზრებას საერთო კრებაზე განსახილველ საკითხებზე და ირჩევენ დელეგატებს, რომლებიც წარმოადგენენ მათ ინტერესებს ასოციაციის წევრთა საერთო კრებაზე. კრებაზე გამოთქმული მოსაზრებები და გადაწყვეტილებები ფიქსირდება ოქმში, რომელსაც ხელს აწერენ კრების თავმჯდომარე და მდივანი.
6. ასოციაციის წევრებს, რომლებიც არ აურჩევიათ რეგიონული კრების დელეგატებად, სურვილის შემთხვევაში, უფლება აქვთ მიიღონ მონაწილეობა საერთო კრების მუშაობაში.
7. წევრი, რომელიც რეგიონალ კრებაზე აირჩიეს დელეგატედ, ყრილობაზე შეიძლება წარმოადგენდეს ასოციაციის არა უმეტეს 5 წევრს, საკუთარი თავის ჩათვლით.
8. ასოციაციის წევრთა საერთო კრება გადაწყვეტილებებს იღებს შემდეგ საკითხებზე:
 - 8.1. ასოციაციის წესდების დამტკიცება, მასში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა;
 - 8.2. გამგეობის წევრთა არჩევა;
 - 8.3. ასოციაციის მიერ ჩატარებული სამუშაოსა და გამგეობის ანგარიშების მოსმენა;
 - 8.4. ასოციაციის საქმიანობის პრიორიტეტული მიმართულებების განსაზღვრა;
 - 8.5. ასოციაციის მიზნის შეცვლა;
 - 8.6. ასოციაციის რეორგანიზაცია და ლიკვიდაცია.
9. ამ მუხლის მე-8 პუნქტის 8.1 და 8.4 ქვეპუნქტებში მითითებული გადაწყვეტილებები მიიღება ღია კენჭისყრით, დამსწრე წევრთა ხმების უბრალო უმრავლესობით; 8.2 ქვეპუნქტში მითითებული გადაწყვეტილება მიიღება ფარული კენჭისყრით, ხოლო გამგეობის წევრებად აირჩევა ის 9 კანდიდატი, რომლებიც სხვა კანდიდატებზე მეტ ხმას მიიღებენ; 8.5 და 8.6 ქვეპუნქტებში მითითებული გადაწყვეტილებები მიიღება ღია კენჭისყრით, ასოციაციის ყველა წევრის ხმების ოთხი მეხუთედით.
10. ასოციაციის წევრთა საერთო კრების მიერ გადაწყვეტილების მიღების შემდეგ დგება ოქმი, რომელზეც აუცილებელია კრების თავმჯდომარისა და მდივნის ხელმოწერა. ასოციაციის წევრთა საერთო კრების თავმჯდომარესა და მდივანს ასოციაციის წევრთა რიგებიდან ირჩევენ ასოციაციის წევრთა საერთო კრება ხმათა უბრალო უმრავლესობით.

მუხლი V. ასოციაციის გამგეობა

1. ასოციაციის გამგეობა შედგება 9 წევრისაგან, რომელთაგან 6 არის ასოციაციის წევრი მეურნე, ხოლო 3 მოწვეული სპეციალისტი.
2. გამგეობას ირჩევს ასოციაციის წევრთა საერთო კრება 4 წლის ვადით.
3. ერთი და იგივე პირი არ შეიძლება დასახელდეს გამგეობის წევრობის კანდიდატად ზედიზედ ორ ვადაზე მეტჯერ.
4. გამგეობის წევრები თავისი შემადგენლობიდან ირჩევენ გამგეობის თავმჯდომარეს ხმათა 2/3-ით.
5. გამგეობის წევრს არ შეიძლება ეკავოს ასოციაციის საშტატო განრიგით გათვალისწინებული თანამდებობა.
6. ასოციაციის გამგეობა:
 - 6.1. ამტკიცებს ასოციაციის სტრატეგიასა და სამოქმედო პროგრამას;
 - 6.2. ამტკიცებს ასოციაციის სტანდარტებს და საოპერაციო სახელმძღვანელოებს;
 - 6.3. დირექტორის წარდგინებით ამტკიცებს ასოციაციის სამოქმედო გეგმებს, ფინანსურ და პროგრამულ ანგარიშებს;
 - 6.4. დირექტორის წარდგინებით ამტკიცებს ასოციაციის ორგანიზაციულ სტრუქტურას და საშტატო განრიგს;
 - 6.5. დირექტორის წარდგინებით იღებს გადაწყვეტილებებს საწარმოების, არასამეწარმეო იურიდიული პირების დაფუძნების, მათი წილების შექმნის, ასევე ასოციაციის ფილიალებისა და წარმომადგენლობების შექმნის შესახებ და ამტკიცებს მათ წესდებებსა და დებულებებს; იღებს გადაწყვეტილებებს, რომლებიც ამ საწარმოთა ან არასამეწარმეო იურიდიული პირების წესდებების თანახმად წევრის, პარტნიორის ან დამფუძნებლის უფლებამოსილებას განეკუთვნება;
 - 6.6. განსაზღვრავს ასოციაციის უძრავი და მოძრავი ქონების განკარგვაზე უფლებამოსილ პირებს და ამ უფლებამოსილების ფარგლებს;
 - 6.7. ნიშნავს ასოციაციის დირექტორს და ათავისუფლებს მას, დებს და წყვეტს მასთან ხელშეკრულებას;
 - 6.8. დირექტორის წარდგინებით ამტკიცებს პროექტებს, რომელთა მიზნები არ ემთხვევა ასოციაციის დამტკიცებულ სტრატეგიასა და სამოქმედო პროგრამას;
 - 6.9. ამტკიცებს ასოციაციის სიმბოლოებს;
 - 6.10. წყვეტს ყველა იმ საკითხს, რომელიც ამ წესდებით სხვა ორგანოთა კომპეტენციას არ განეკუთვნება.
7. გამგეობას ხელმძღვანელობს გამგეობის თავმჯდომარე. გამგეობის თავმჯდომარე წარმართავს ასოციაციის საქმიანობას საწესდებო მიზნების მისაღწევად, ასევე წარმოადგენს ასოციაციას ამ მუხლის 6.7 ქვეპუნქტით გათვალისწინებულ ურთიერთობებში.
8. გამგეობის თავმჯდომარის გადადგომის, უფლებამოსილების ვადამდე შეწყვეტის ან მის მიერ წესდებით განსაზღვრული მოვალეობების შესრულების შეუძლებლობის შემთხვევაში, თავმჯდომარის მოვალეობას ასრულებს გამგეობის ერთ-ერთი წევრი - თავმჯდომარის მოვალეობის შემსრულებელი, რომელსაც გამგეობის წევრთა რიგებიდან ირჩევს გამგეობა ხმათა უბრალო უმრავლესობით.
9. გამგეობის სხდომები იმართება წელიწადში 2-ჯერ მაინც. სხდომებს იწვევს გამგეობის თავმჯდომარე, ხოლო მის მიერ მოვალეობების შესრულების შეუძლებლობის ან უფლებამოსილების შეწყვეტის შემთხვევაში, გამგეობის თავმჯდომარის უფლებამოსილების შემსრულებელი, მის არჩევამდე კი - გამგეობის უხუცესი წევრი. გამგეობის რიგგარეშე სხდომას იწვევენ გამგეობის თავმჯდომარის ინიციატივით, ან

დირექტორის რეკომენდაციით. რიგგარეშე სხდომა ასევე შეიძლება მოწვეულ იქნეს გამგეობის წევრთა ორი მესამედის წერილობითი მოთხოვნით.

10. გამგეობა გადაწყვეტილებაუნარიანია, თუ სხდომას ესწრება წევრთა ნახევარზე მეტი.
11. გადაწყვეტილება გამგეობის სხდომაზე მიიღება ხმათა უბრალო უმრავლესობით.
12. გამგეობის უფლებამოსილება გრძელდება დადგენილი ვადის გასვლის შემდეგაც, ახალი გამგეობის არჩევამდე.
13. გამგეობა ანგარიშვალდებულია ასოციაციის წევრთა საერთო კრების წინაშე.
14. გამგეობის მიერ ჩატარებული თითოეული სხდომის შემდეგ დგება ოქმი, რომელზეც აუცილებელია სხდომის თავმჯდომარის და სხდომის მდივნის ხელმოწერა.

მუხლი VI დირექტორი

1. ასოციაციის ხელმძღვანელობა და წარმომადგენლობა ეკისრება დირექტორს.
2. დირექტორი ორგანიზებას უწევს ასოციაციის წევრთა საერთო კრებისა და გამგეობის მიერ მიღებული გადაწყვეტილებების აღსრულებას და წყვეტს ასოციაციის საქმიანობიდან გამომდინარე ყველა სხვა საკითხს თავისი კომპეტენციის ფარგლებში.
3. დირექტორი ახორციელებს ასოციაციის ფინანსური სახსრებისა და სხვა მატერიალური ქონების ოპერატიულ მართვას და პასუხისმგებელია მათ სწორ გამოყენებაზე.
4. იგი ხელს აწერს ასოციაციის ოფიციალურ, მათ შორის საფინანსო დოკუმენტებს, გამოსცემს ბრძანებებს, რომელთა შესრულება სავალდებულოა ასოციაციის ყველა თანამშრომლისათვის. დირექტორი კოორდინაციას უწევს ასოციაციის სტრუქტურული ერთეულების საქმიანობას.
5. დირექტორი მინდობილობის გარეშე წარმოადგენს ასოციაციას მესამე პირებთან სამართლებრივ ურთიერთობაში, წარმოადგენს ასოციაციის ინტერესებს ყველა პირის წინაშე. იგი მოქმედებს ერთპიროვნულად და მესამე პირთან ურთიერთობაში მისი წარმომადგენლობითი უფლებამოსილება არ არის შეზღუდული.
6. დირექტორი პასუხისმგებელია, რომ ასოციაციის საბუღალტრო საქმეები და აღრიცხვა წარმოებდეს საქართველოში მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილი საბუღალტრო აღრიცხვისა და ანგარიშგების ნორმების შესაბამისად. დირექტორი ვალდებულია, ათი წლის განმავლობაში შეინახოს ასოციაციის საქმიანობასთან დაკავშირებული კანონით გათვალისწინებული ყველა დოკუმენტი.
7. დირექტორი უფლებამოსილია:
 - 7.1. გარკვეული დროით გადასცეს თავისი ზოგიერთი ფუნქციის შესრულება სხვა თანამშრომელს;
 - 7.2. დანიშნოს და გაათავისუფლოს ასოციაციის, ფილიალებისა და წარმომადგენლობების თანამშრომლები;
 - 7.3. დადოს გარიგებები, გასცეს მინდობილობები;
 - 7.4. გახსნას ანგარიშები;
 - 7.5. მიიღოს სხვა გადაწყვეტილებები ასოციაციის მიზნების მისაღწევად.
8. დირექტორი ანგარიშვალდებულია ასოციაციის გამგეობის წინაშე.
9. დირექტორის უფლებამოსილება შეიძლება შეიზღუდოს ასოციაციის გამგეობის გადაწყვეტილებით.
10. დირექტორის არყოფნის შემთხვევაში, იგი ნიშნავს თავის შემცვლელ პირს. ორ კვირაზე მეტი ხნის განმავლობაში არყოფნის შემთხვევაში, დირექტორი ამის შესახებ აცნობებს გამგეობის თავმჯდომარეს.

მუხლი VII. ასოციაციის ქონება, სამეურნეო საქმიანობა და პასუხისმგებლობა

1. ასოციაციის ფინანსური სახსრების წარმოქმნის წყაროებია:
 - 1.1. საწევრო შენატანები;
 - 1.2. გრანტები, მიზნობრივი პროექტები და პროგრამები;
 - 1.3. შემოწირულობანი;
 - 1.4. ეკონომიკური საქმიანობით მიღებული შემოსავალი;
 - 1.5. სხვა წყაროები, რომლებიც არ არის აკრძალული საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობით და ამ წესდებით.
2. ასოციაციის ქონებას შეადგენს ძირითადი საშუალებები, საბრუნავი სახსრები და სხვა მატერიალური და არამატერიალური ქონება.
3. ასოციაციის საქმიანობით მიღებული შემოსავალი და მოგება ასოციაციის წევრთა შორის არ განაწილდება და გამოიყენება მხოლოდ საწესდებო მიზნების მისაღწევად.

მუხლი VIII. ასოციაციის რეორგანიზაცია და ლიკვიდაცია

1. ასოციაციის რეორგანიზაციისა და მისი განხორციელების პროცედურების შესახებ გადაწყვეტილებას, გამგეობის წარდგინებით, იღებს ასოციაციის საერთო კრება.
2. ასოციაციის საქმიანობა წყდება ასოციაციის წევრთა საერთო კრების ან სასამართლოს კანონიერ ძალაში შესული გადაწყვეტილების საფუძველზე, მისი ლიკვიდაციის გზით.
3. ასოციაციის ლიკვიდაციის დროს ასოციაციის წევრთა საერთო კრება, ცალკეულ შემთხვევაში კი – სასამართლო, ამტკიცებენ სალიკვიდაციო პროცედურას.
4. ლიკვიდაციის შემდეგ დარჩენილი ქონების მიღების უფლებამოსილება აქვთ:
 - 4.1. ასოციაციის მიერ დაფუძნებულ არასამეწარმეო იურიდიული პირებს;
 - 4.2. მსგავსი მიზნებისა და საქმიანობის მქონე არასამეწარმეო იურიდიულ პირებს.
5. ასოციაციის ლიკვიდაცია ხორციელდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი პროცედურების შესაბამისად.